Amministrazione destinataria

Comune di Visco

Ufficio destinatario

Ufficio anagrafe, stato civile, elettorale

Domanda di prenotazione di una sala comunale per la celebrazione di matrimoni o unioni civili

Il sottoscritto

Cognome | **Nome** | **Codice Fiscale**

Data di nascita | **Sesso** | **Luogo di nascita** | **Cittadinanza**

Residenza

Provincia | **Comune** | **Indirizzo** | **Civico** | **Barrato** | **Interno** | **Scala** | **Piano** | **SNC** ☐ | **CAP**

Telefono cellulare | **Telefono fisso** | **Posta elettronica ordinaria** | **Posta elettronica certificata**

domiciliazione delle comunicazioni relative al procedimento

(articolo 3-bis, comma 4-quinquies del Decreto Legislativo 07/03/2005, n. 82)

Il sottoscritto chiede che le comunicazioni relative al procedimento trasmesse dall'Amministrazione vengano inviate al seguente indirizzo di posta elettronica

CHIEDE

la prenotazione della seguente sala

- ☐ sala "ex Zecchini!"
- ☐ sala ambulatorio comunale
- ☐ sale espositive "ex Dogana" – primo piano
- ☐ sala polifunzionale "ex Dogana" – secondo piano (capienza massima consentita 99 persone)
- ☐ sala ex scuola elementare
- ☐ aula 1 - centro di aggregazione giovanile
- ☐ aula 2 - centro di aggregazione giovanile

per la celebrazione di

Tipo celebrazione

- ○ matrimonio civile
- ○ unione civile

tra

Cognome | **Nome** | **Codice Fiscale**

Cognome | **Nome** | **Codice Fiscale**

che avverrà

Giorno previsto

Orario previsto

Numero dei partecipanti previsti

COMUNICA

che il responsabile della sala nel corso dell'iniziativa è

Cognome

Nome

Codice Fiscale

Valendosi della facoltà prevista dall'articolo 46 e dall'articolo 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445 e dall'articolo 483 del Codice Penale nel caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità in atti,

DICHIARA

- [x] di assumersi ogni responsabilità civile e penale per eventuali incidenti che si possono verificare durate l'utilizzo della sala
- [x] di assumersi ogni responsabilità per un uso distorto della struttura e per eventuali danni arrecati alla stessa
- [x] di esonerare da ogni responsabilità il Comune per incidenti o danni che possono derivare a persone, animali o cose in dipendenza dell'attività svolta

Eventuali annotazioni (numero massimo di caratteri: 800)

Elenco degli allegati

(barrare tutti gli allegati richiesti in fase di presentazione della pratica ed elencati sul portale)

- [ ] copia del documento d'identità
  (da allegare se il modulo è sottoscritto con firma autografa)
- [ ] altri allegati

Informativa sul trattamento dei dati personali

(ai sensi del Regolamento Comunitario 27/04/2016, n. 2016/679 e del Decreto Legislativo 30/06/2003, n. 196)

- [ ] dichiara di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali pubblicata sul sito internet istituzionale dell'Amministrazione destinataria, titolare del trattamento delle informazioni trasmesse all'atto della presentazione della pratica.